

學習就該有  
自己的節奏

# 2026Y 年度賦能培訓課程

共同核心

永續議題

職場應用

數位轉型

商業行銷

AI數位

程式應用

資訊安全

語文學習



終身學習的好夥伴

客服專線：02-2388-1275

客服信箱：[customer@pcscool.com.tw](mailto:customer@pcscool.com.tw)



## 共同核心

- 以「實務導向 × 能力養成 × 組織績效」為設計核心，全面涵蓋服務體驗、銷售轉化、溝通影響力、團隊管理與人才發展等關鍵職能。本課程群從第一線服務與業務實戰出發，結合高單價成交、客戶關係管理、客訴處理與銷售談判等核心技巧，協助學員建立可立即應用的專業能力。

| 課程主題                            | 課程綱要                                                                                                                                                                                               | 時數參考   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 從服務到銷售：6步驟打造高轉化體驗力   零售與客服必修課   | 一、為什麼明明服務很到位，卻無法順利成交？<br>二、六大模組   打造讓顧客「越聊越想買」的高體驗式銷售力<br>1.建立「服務即銷售」觀念：不是推，是助<br>2.互動中洞察需求：關鍵訊號即成交契機<br>3.提問 + 傾聽雙技並進：打開顧客信任開關<br>4.薦話術升級：自然、真誠、不帶壓力<br>5.轉場語句設計：讓服務無縫接軌銷售<br>6.打造高體驗感：從當下成交到長期關係 | 6~12小時 |
| 高單價成交的五大關鍵   打造說得清、聽得懂、買得下去的影響力 | 一、為什麼你講得很專業，客戶卻不買單？<br>二、五大核心模組   讓你從說明者變成成交者<br>1.信任機制拆解：高價成交靠的是心理邏輯<br>2.提案架構設計：說得清又買得下去的結構<br>3.情緒 + 數據雙軌：感性觸動 + 理性信服<br>4.決策節奏與類型判讀：不只說對，更要說在對的時間點<br>5.現場動線與語言設計：從進場到收尾，全流程引導成交               | 6~12小時 |
| 教練式領導的溝通技術：用對話帶出改變，用提問驅動行動的6大核心 | 一、為什麼「溝通了，卻沒改變」？<br>二、六大教學核心   打造你帶得動、引得動、推得動的對話力<br>1.認識教練式溝通：轉換思維，從命令走向引導<br>2.提問技術入門：會問，勝過一直講<br>3.傾聽力升級：聽懂話語背後的訊號<br>4.精準引導：帶出責任感，而非壓力感<br>5.有效回饋：說對話，才會產生行動<br>6.教練四步驟實作：以GROW模型啟動成長循環        | 6~12小時 |

# 共同核心

- 以「實務導向 × 能力養成 × 組織績效」為設計核心，全面涵蓋服務體驗、銷售轉化、溝通影響力、團隊管理與人才發展等關鍵職能。本課程群從第一線服務與業務實戰出發，結合高單價成交、客戶關係管理、客訴處理與銷售談判等核心技巧，協助學員建立可立即應用的專業能力。

| 課程主題                          | 課程綱要                                                                                                                                                                                                              | 時數參考   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 打造你的萬用溝通術：突破誤解、內耗與合作斷層的6大關鍵策略 | 一、為什麼你明明講清楚了，還是出現誤解與落差？<br>二、六大核心模組   讓你從會說話，進化為會帶動團隊的溝通者<br>1. 破解溝通障礙：從根本解決內耗與誤解<br>2. 強化協作效率：資訊不落地，就等於白說<br>3. 建立責任邊界：溝通不是推責，而是分責<br>4. 教練式領導溝通：帶出責任感，而不是壓力感<br>5. 結構化回饋：讓建議成為行動，而非壓力<br>6. 團隊實作與共創演練：讓學習變成產出   | 6~12小時 |
| 識別潛力、塑造未來：企業領導者的6堂必修課         | 一、為什麼現在是企業最該投資人才的時候？<br>二、【課程六大核心】全面升級你的人才培育力<br>1. 建立人才盤點思維：不只是觀察，而是有邏輯的預判<br>2. 精準辨識高潛人才：用對工具，看出真實能力<br>3. 因人施教：不同特質，採用不同的培育策略<br>4. 建構學習地圖：讓培訓不再是「點」，而是「路徑」<br>5. 學會教練式引導：激發內在動能與責任感<br>6. 打造人才發展文化：從個別行動到制度設計 | 6~12小時 |
| 團隊管理的技術與藝術：打造高效團隊的6大關鍵力       | 一、為什麼中基層主管最需要這堂課？<br>二、課程六大重點   打造一個自走型團隊的起點<br>1. 掌握關鍵領導力：激勵 vs 控制，你選對了嗎？<br>2. 學習資源分配與流程設計：讓你不再成為瓶頸<br>3. 團隊識人術：從特質看懂行為模式<br>4. 溝通力升級：讓對話變成推進力<br>5. 實戰模擬演練：從案例中打磨管理直覺<br>6. 問題分析與行動力：打造不推責的團隊文化                | 6~12小時 |

## 共同核心

- 以「實務導向 × 能力養成 × 組織績效」為設計核心，全面涵蓋服務體驗、銷售轉化、溝通影響力、團隊管理與人才發展等關鍵職能。本課程群從第一線服務與業務實戰出發，結合高單價成交、客戶關係管理、客訴處理與銷售談判等核心技巧，協助學員建立可立即應用的專業能力。

| 課程主題             | 課程綱要                                                                     | 時數參考 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 由我好到共好，團隊協作與綜效發揮 | 一、團隊精神與團隊合作<br>二、跨團隊協作<br>三、團隊共利與組織綜效                                    | 6小時  |
| 性別工作平等           | 一、總則<br>二、性別歧視之禁止<br>三、性騷擾之防治<br>四、促進工作平等措施<br>五、救濟及申訴程序<br>六、罰則<br>七、附則 | 6小時  |
| 客訴處理技巧與自我情緒管理    | 一、究竟什麼是客訴<br>二、處理客訴有效步驟<br>三、客訴處理技巧<br>四、自我情緒管理<br>五、實例分享與討論             | 6小時  |

## 共同核心

- 以「實務導向 × 能力養成 × 組織績效」為設計核心，全面涵蓋服務體驗、銷售轉化、溝通影響力、團隊管理與人才發展等關鍵職能。本課程群從第一線服務與業務實戰出發，結合高單價成交、客戶關係管理、客訴處理與銷售談判等核心技巧，協助學員建立可立即應用的專業能力。

| 課程主題           | 課程綱要                                                                                 | 時數參考 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 職場禮儀           | 一、電話接聽禮儀<br>二、介紹禮儀<br>三、會議禮儀<br>四、宴會禮儀<br>五、乘車禮儀<br>六、服裝禮儀                           | 6小時  |
| 打動人心的服務與客怨處理技法 | 一、新時代顧客服務思維<br>二、服務力決定你的競爭力<br>三、顧客抱怨處理<br>四、自我情緒管理<br>五、化危機為轉機                      | 6小時  |
| 快速消除客訴的心理學技巧   | 一、瞭解顧客抱怨原因與類型<br>二、瞭解客服屬性及顧客好感指數<br>三、如何服務顧客防止顧客抱怨<br>四、如何化解客訴的心理學技巧<br>五、服務力決定你的競爭力 | 6小時  |

# 永續議題 (DEI)

- 在 ESG 的永續藍圖中，DEI ( 多元 Diversity、平等 Equity、共融 Inclusion ) 是驅動企業成長的最強引擎。這不僅關乎社會責任，更是提升團隊創造力、留住優秀人才的關鍵。我們精心設計了三階段課程，邀請您一同從「心」出發，共同打造一個讓每個人都能閃耀、充滿歸屬感的幸福職場。

| 課程主題           | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                               | 時數參考  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 偏見雷達：破除你的隱形偏見! | ■破冰暖身<br>圖案共識覺：測識各位學員的默契<br>■核心主題<br>模組一：洞察自我<br>(一)初步探索與自我覺察 (二)解析隱形偏見<br>(三)價值定位與應用<br>模組二：識別偏見<br>(一)挑戰直覺判斷 (二)常見偏見類型剖析<br>(三)識別偏見情境 (四)反思與應用<br>模組三：有效溝通<br>六大心法<br>■總結：個人的行動承諾                                                                | 3~5小時 |
| 友善職場：從「心」開始    | ■破冰暖身<br>一.建立心理安全契約：<br>二.共情連接：<br>1.職場友善度自評<br>2.故事換位思考：如果你是他，你會怎麼想？<br>■核心主題<br>模組一：心理安全感<br>(一) 打造說真話的環境 (二) 認可與讚賞的力量<br>模組二：跨代溝通與協作<br>(一) 理解不同世代的價值觀 (二) 減少刻板印象的標籤<br>模組三：友善行為準則<br>(一) 微歧視(Microaggression)辨識<br>(二) 職場互助支持系統<br>■總結：個人的行動承諾 | 3~5小時 |

# 永續議題 (DEI)

- 在 ESG 的永續藍圖中，DEI (多元 Diversity、平等 Equity、共融 Inclusion) 是驅動企業成長的最強引擎。這不僅關乎社會責任，更是提升團隊創造力、留住優秀人才的關鍵。我們精心設計了三階段課程，邀請您一同從「心」出發，共同打造一個讓每個人都能閃耀、充滿歸屬感的幸福職場。

| 課程主題                     | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 時數參考  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| DEI 幸福職場：創造共融企業文化，贏在起跑點！ | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 破冰暖身               <ul style="list-style-type: none"> <li>一. 情境導入</li> <li>二. 現況診斷                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1. DEI 全球趨勢：為什麼這與 ESG 密切相關？</li> <li>2. 企業共融現況評估：我們的文化在哪個位階？</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>■ 核心主題               <ul style="list-style-type: none"> <li>模組一：共融文化的組成                   <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 多元人才招聘與發展策略</li> <li>(二) 公平的考核機制設計</li> </ul> </li> <li>模組二：創造歸屬感                   <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 建立員工資源小組 (ERG)</li> <li>(二) 非正式溝通渠道的建立</li> </ul> </li> <li>模組三：DEI 制度化                   <ul style="list-style-type: none"> <li>(一) 從政策到行為的轉化</li> <li>(二) 衡量指標 (KPI) 與成效追蹤</li> </ul> </li> <li>模組四：共創文化                   <ul style="list-style-type: none"> <li>塑造高影響力的包容領導力</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>■ 總結：個人的行動承諾<br/>我們的 DEI 幸福宣言與落實計畫</li> </ul> | 3~5小時 |

# 永續議題 (DEI)

■ 在 ESG 的永續藍圖中，DEI（多元 Diversity、平等 Equity、共融 Inclusion）是驅動企業成長的最強引擎。這不僅關乎社會責任，更是提升團隊創造力、留住優秀人才的關鍵。我們精心設計了三階段課程，邀請您一同從「心」出發，共同打造一個讓每個人都能閃耀、充滿歸屬感的幸福職場。

| 課程主題    | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 時數參考 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 高階包容領導力 | ■破冰暖身<br>一.戰略思維<br>二.領導者盲點測試<br>1.包容力即競爭力：DEI 如何影響財報與品牌價值？<br>2.高階主管的隱形偏見診斷？<br>■核心主題<br>模組一：包容性決策邏輯<br>(一) 排除群體盲點的機制<br>(二) 跨國與跨文化管理策略<br>模組二：心理安全感的守門人<br>(一) 領導者如何建立容錯文化<br>(二) 處理高層內部衝突的包容技術<br>模組三：永續治理與 DEI<br>(一) 對接國際標準<br>(二) 建立包容領導者的個人影響力<br>模組四：領袖對話<br>制定企業專屬的 DEI 轉型地圖<br>■總結：個人的行動承諾 | 6小時  |

# AI 數位 應用

- 在數位時代，掌握 AI 已經不只是加分，而是讓工作更快、更有競爭力的關鍵。這一系列課程，專為想提升工作效率與創意力的上班族設計，教你從零基礎開始，用 AI 翻倍處理資訊、快速產出簡報與企劃、優化設計與影片剪輯。重點在於 實用、上手快、馬上能用，讓每天的工作變得更輕鬆、高效，也能在團隊與客戶面前展現專業價值。

| 課程主題                 | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                          | 時數參考 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 零基礎 ChatGPT 效率翻倍工作術！ | 一、ChatGPT 概述和基礎知識<br>二、資料搜尋和收集<br>三、文案撰寫與創作<br>四、報表和文件製作<br>五、其他多元應用<br>六、應用實踐和問題解答                                                                                                                                                                                           | 6小時  |
| 生成式AI優化工作實務應用        | 一、認識生成式 AI 工具與提問技巧 □<br>1.生成式 AI 工具概觀<br>2.提問技巧與應用策略<br>二、文書工作應用 □<br>1.文案/企劃案快速生成<br>2.跨文件比對與摘要整合<br>3.多文件混搭與重組整合<br>4.文件格式建議與美化<br>三、資料分析與表格邏輯 □<br>1.簡單資料分析與解釋<br>2.資料比對與合併整理<br>3.資料拆分與條件分類<br>四、簡報生成與視覺應用 □<br>1.一鍵簡報自動生成<br>2.圖像搭配與設計優化<br>3.文字內容補全與優化說明<br>4.圖片調整與風格統一 | 6小時  |

# AI 數位 應用

■ 在數位時代，掌握 AI 已經不只是加分，而是讓工作更快、更有競爭力的關鍵。這一系列課程，專為想提升工作效率與創意力的上班族設計，教你從零基礎開始，用 AI 翻倍處理資訊、快速產出簡報與企劃、優化設計與影片剪輯。重點在於 實用、上手快、馬上能用，讓每天的工作變得更輕鬆、高效，也能在團隊與客戶面前展現專業價值。

| 課程主題                        | 課程綱要                                                                                                     | 時數參考   |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| AI職能力育成系列：超務實的 ChatGPT 應用教戰 | 一、淺談GPT的發展<br>二、GPT解決辦公室的問題應用<br>三、其他AI工具應用                                                              | 6~12小時 |
| AI職能力育成系列：AI生成簡報與企劃         | 一、ChatGPT應用 1 - 文案生成<br>二、ChatGPT應用 2 - 企劃發想<br>三、Gamma介面與操作 - AI簡報生成<br>四、生成式圖片結合AI簡報設計<br>五、實務操作       | 3小時    |
| AI職能力育成系列：AI設計速成實務          | 一、超強設計軟體—Canva 功能與介面<br>二、ChatGPT搭配Canva打造創意貼文與EDM<br>三、Canva吸睛範本與元素應用<br>四、Canva AI 功能與圖片生成技巧           | 3小時    |
| 速效!!AI影片剪輯攻心術               | 一、ChatGPT概述和基礎知識<br>二、文案撰寫與創作<br>三、製作影片心法-行銷漏斗<br>四、AI生成影片及上字幕<br>五、AI生成背景音樂、音效<br>六、創作實務<br>七、AI注意事項及法規 | 6小時    |

# AI 數位 應用

■ 在數位時代，掌握 AI 已經不只是加分，而是讓工作更快、更有競爭力的關鍵。這一系列課程，專為想提升工作效率與創意力的上班族設計，教你從零基礎開始，用 AI 翻倍處理資訊、快速產出簡報與企劃、優化設計與影片剪輯。重點在於 實用、上手快、馬上能用，讓每天的工作變得更輕鬆、高效，也能在團隊與客戶面前展現專業價值。

| 課程主題                       | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 時數參考  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 研究整理不再卡，NotebookLM 實戰入門到高手 | 第一部分   建立 AI 研究工作流程<br>第二部分   資料理解與知識整理<br>第三部分   研究報告與學習工具<br>第四部分   AI 簡報製作實戰                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6-7小時 |
| Gemini實戰全攻略：打造你的AI工作流      | 1.Gemini 與 ChatGPT 的關鍵差異：多模態分析與 Many-shot 學習模式解析。<br>2.Gemini 下指令技巧：NG 動詞避雷、基礎精準動詞與進階專家動詞實戰。<br>3.Google Deep Research 深度研究：分析趨勢並自動生成可編輯的網頁與報告。<br>4.Gemini 引導式學習：利用引導式提問提升思維深度。<br>5.Google 生態系大串聯：@指令操作 Gmail、日曆、地圖、航班與 Youtube。<br>6.GEM 客製化角色設定：打造你的專屬英文老師或專業顧問。<br>7.影像視覺新體驗：Google 圖片生成、風格轉換與影片生成應用<br>8.Google AI Studio 進階實作：教學顧問與 APP 製作流程。<br>9.AI 安全防禦與查證：防止個資外洩設定、內容真實性核對技巧 | 6-7小時 |
| 打造你的 AI 超級秘書，文件報告秒速完成！     | 1. 認識 AI 工具與操作環境設定<br>2. AI 助理結構化提問文件應用<br>3. AI 助理協助專業內容轉換與優化實務<br>4. AI 生成圖像與工作視覺應用<br>5. NotebookLM 操作實務                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6小時   |

# AI 數位 應用

■ 在數位時代，掌握 AI 已經不只是加分，而是讓工作更快、更有競爭力的關鍵。這一系列課程，專為想提升工作效率與創意力的上班族設計，教你從零基礎開始，用 AI 翻倍處理資訊、快速產出簡報與企劃、優化設計與影片剪輯。重點在於 實用、上手快、馬上能用，讓每天的工作變得更輕鬆、高效，也能在團隊與客戶面前展現專業價值。

| 課程主題                                       | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 時數參考 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| M365 Copilot Chat實務應用-入門到精通                | 一、M365 Copilot Chat 介紹<br>二、Prompt 提示詞工程<br>三、Copilot Chat 工作導向應用<br>四、Copilot圖像生成應用<br>五、Copilot Page 頁面功能<br>六、Copilot & Word文書工作應用<br>七、Copilot & Excel資料數據應用<br>八、Copilot & PowerPoint簡報協作應用<br>九、Copilot & Outlook信件協作應用<br>十、Copilot Agent代理程式<br><b>軟體 / 授權需求：</b><br><b>Microsoft 365 企業版、Office 2016 或以上</b>                   | 6小時  |
| Copilot Studio-AI智能客服助理<br>No Code 無代碼開發實務 | 一、Copilot Studio簡介<br>二、Copilot Studio介面功能介紹<br>三、Part 1   使用 Copilot Studio 開發商務對話機器人<br>四、Part 2   使用 GPT開發智能對話機器人<br>五、Part 3   建立具RAG知識服務的GAI客服機器人<br>六、Part 4   搭載Power Automate 擴展進階代理服務<br>七、Part 5   發佈與管理<br><b>軟體 / 授權需求：</b><br><b>Microsoft Office ( 2016 / 2019 / 2021 / 365 )</b><br><b>Microsoft 365 E3 / E5 License</b> | 7小時  |

# 職場應用技能

- 從資料整理、分析到報表產出，教你用更快的方法處理大量資料，不再為加班做報表而煩惱；進一步透過自動化技巧，把重複性工作一次設定、長期受益，讓效率明顯提升。最後結合資料視覺化應用，就算沒有技術背景，也能把複雜數據轉成一看就懂的圖表，讓決策更有依據。

| 課程主題                      | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                               | 時數參考 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 工作效率超UP!<br>Excel資料處理技巧實務 | 一、資料關聯<br>二、實務函數應用<br>三、資料分析技巧<br>四、圖表設計<br>五、自動化設計                                                                                                                                                                                                | 12小時 |
| 工作效率超UP!<br>善用Excel快速產製報表 | 一、實務函數使用<br>文字函數(SUBSTITUTE)<br>日期函數(Datedif)<br>查詢函數(index.match,vlookup)<br>陣列函數<br>二、自動化的開始<br>認識VBA<br>從錄製開始<br>格式化巨集<br>數值轉換<br>三、資料合併自動化<br>工作表合併(單一工作表、多張工作表)<br>四、資料拆解自動化<br>資料拆解(固定欄位)<br>資料拆解(指定欄位)<br>五、匯出與UI設計<br>資料匯出(多種檔案格式)<br>表單設計 | 6小時  |

# 職場應用技能

- 從資料整理、分析到報表產出，教你用更快的方法處理大量資料，不再為加班做報表而煩惱；進一步透過自動化技巧，把重複性工作一次設定、長期受益，讓效率明顯提升。最後結合資料視覺化應用，就算沒有技術背景，也能把複雜數據轉成一看就懂的圖表，讓決策更有依據。

| 課程主題          | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 時數參考 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 輕鬆搞定Excel VBA | <div>一、認識VBA</div> <div>1.巨集由錄製開始</div> <div>2.設定安全性</div> <div>3.修正巨集指令</div> <div>4.啟用巨集</div> <div>二、基礎巨集</div> <div>1.格式化設定</div> <div>2.資料轉換</div> <div>3.去除多餘字元</div> <div>4.巨集輸出與匯入</div> <div>三、資料整併與分解</div> <div>1.單一資料整併</div> <div>2.多張資料整併</div> <div>3.資料拆解</div> <div>4.格式整併</div> <div>四、全面自動化</div> <div>1.建立UI界面</div> <div>2.活頁簿自動化</div> <div>3.工作表自動化</div> <div>4.儲存格自動化</div> | 12小時 |

# 職場應用技能

- 從資料整理、分析到報表產出，教你用更快的方法處理大量資料，不再為加班做報表而煩惱；進一步透過自動化技巧，把重複性工作一次設定、長期受益，讓效率明顯提升。最後結合資料視覺化應用，就算沒有技術背景，也能把複雜數據轉成一看就懂的圖表，讓決策更有依據。

| 課程主題                 | 課程綱要                                                                                                                       | 時數參考 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 職場戰備力：PowerPoint製作實務 | 一、簡報設計原理與基礎操作<br>二、佈景主題與轉場特效<br>三、多元物件的使用與操作<br>四、動畫特效的使用與簡報管理                                                             | 6小時  |
| 專案管理實務與運用            | 一、認識MS PROJECT環境<br>二、專案的建置<br>三、專案的動態時程管理<br>四、專案團隊的建置與分派<br>五、專案的檢視<br>六、專案的合併<br>七、專案的儲存與分享<br>八、成本的編輯與檢視<br>九、專案執行狀況檢視 | 12小時 |
| 海量資料視覺化實務            | 一、認識Power BI Desktop<br>二、關於查詢<br>三、資料統計(DAX)<br>四、查詢編輯器<br>五、視覺化分析                                                        | 12小時 |

# 職場應用技能

■ 從資料整理、分析到報表產出，教你用更快的方法處理大量資料，不再為加班做報表而煩惱；進一步透過自動化技巧，把重複性工作一次設定、長期受益，讓效率明顯提升。最後結合資料視覺化應用，就算沒有技術背景，也能把複雜數據轉成一看就懂的圖表，讓決策更有依據。

| 課程主題                | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 時數參考 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 零基礎入門Power BI 資料視覺化 | 一、Power BI流程自動化概念說明 □<br>1.Power Platform 簡介<br>2.Power BI介紹<br>3.資料視覺化的概念與應用場景<br>二、Power BI Desktop設定與介面說明 □<br>1.軟體下載與安裝<br>2.操作介面介紹<br>3.功能元件概念說明<br>三、實務演練<br>Part 1：使用Power Query建立與轉換資料集<br>1.Import / Direct Query<br>2.Power Query 整理數據<br>3.資料模型及關係<br>Part 2：資料視覺化實戰<br>1.建立互動報告版面樣式設定<br>2.使用DAX與自訂量值<br>3.視覺化分析工具實作：卡片、交叉分析篩選器、樹狀圖、群組直條圖、環圈圖、地圖<br>4.輔助說明工具<br>Part 3：發布報表與共用<br>1.Power BI Service工作區管理<br>2.發布至Web | 4小時  |

# 數位轉型

- 針對企業實務最迫切的效率與流程痛點，協助學員快速掌握數位工具與自動化應用，將繁瑣、重複的工作轉化為高效且可複製的智慧流程。課程以實作導向設計，強調立即上手與跨部門整合，幫助個人與團隊在不增加人力的情況下，全面提升工作效率、專案協作能力與整體營運效能，是推動數位轉型的最佳入門選擇。

| 課程主題         | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 時數參考  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 智慧工作流程創建基礎實務 | <p>一、Power Automate &amp; 流程自動化概念說明</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Power Automate 入門介紹</li><li>2. Power Automate 桌面版 ( RPA )</li><li>3. Power Automate 雲端版 ( DPA )</li><li>4. 桌面版與雲端版差異介紹</li><li>5. 流程自動化的使用原則與情境</li></ol> <p>二、Power Automate Desktop 設定與介面說明</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 軟體下載與安裝</li><li>2. 操作介面介紹</li><li>3. 功能元件概念說明</li></ol> <p>三、實務操作</p> <p>桌面自動化 1  <br/>流程入門與基本操作 基本流程、變數、資料型態、輸入與輸出</p> <p>桌面自動化 2  <br/>Outlook 郵件作業 [ 範例 ] 自動擷取電子郵件附件、發送信件</p> <p>桌面自動化 3  <br/>OCR 文字辨識實務 [ 範例 ] 自動擷取PDF / 圖片文字資料，並寫入特定檔案</p> <p>桌面自動化 4  <br/>實戰Excel 資料處理 [ 範例 ] 自動判斷庫存並產生訂單報表</p> <p>Web 網頁自動化  <br/>網頁爬蟲實戰 [ 範例 ] 自動爬取銷售排行榜 or 公告資料</p> | 7~9小時 |

# 數位轉型

- 針對企業實務最迫切的效率與流程痛點，協助學員快速掌握數位工具與自動化應用，將繁瑣、重複的工作轉化為高效且可複製的智慧流程。課程以實作導向設計，強調立即上手與跨部門整合，幫助個人與團隊在不增加人力的情況下，全面提升工作效率、專案協作能力與整體營運效能，是推動數位轉型的最佳入門選擇。

| 課程主題                       | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                         | 時數參考 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| RPA X AI流程自動化實務應用          | Power Platform X Azure AI - 微軟雲端AI商業智慧開發服務<br>Power Automate流程自動化概念說明<br>Power Automate Desktop設定與介面說明<br>實務應用：<br>Part 1   流程入門與基本操作<br>Part 2   實作資料合併列印<br>Part 3   實戰Excel 資料處理<br>Part 4   實戰Excel 資料分割<br>Part 5   RPA X Azure Open AI - GPT自動生成客服意見回覆 | 7小時  |
| Power Automate Desktop實務應用 | 1.Power Automate入門介紹<br>2.流程入門與基本操作<br>3.實戰Excel銷售資料分割與Outlook發送信件<br>4.一鍵套印格式批量產生Word文件檔案 □<br>5.Web 網頁自動化應用實戰/RPA X GPT - 自動生成客服意見回覆(擇一種)                                                                                                                  | 4小時  |

# 數位轉型

- 針對企業實務最迫切的效率與流程痛點，協助學員快速掌握數位工具與自動化應用，將繁瑣、重複的工作轉化為高效且可複製的智慧流程。課程以實作導向設計，強調立即上手與跨部門整合，幫助個人與團隊在不增加人力的情況下，全面提升工作效率、專案協作能力與整體營運效能，是推動數位轉型的最佳入門選擇。

| 課程主題        | 課程綱要                                                                                                                                       | 時數參考    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 專案協作管理整合應用  | 1. Teams線上會議與通話<br>2. Teams協作功能與SPO/EXO<br>3. Teams與Planner/Form<br>4. Teams與Power Automate自動化作業<br>5. 雲端檔案權限管理與合規使用<br>6. 雲端筆記及跨平台使用及共享協作 | 12~18小時 |
| 商務應用程式入手超簡單 | 一、Power Apps應用程式設計概念<br>二、連線至資料來源<br>三、設計App應用程式概念<br>四、設定應用程式功能<br>五、儲存並發佈應用程式<br>六、使用AI Builder 提升商務效能                                   | 6~12小時  |

# 商業行銷

■ 聚焦當前數位行銷與品牌經營的關鍵戰場，從品牌曝光、內容經營、社群互動到廣告投放與成效分析，全面強化企業與個人在多元通路中的行銷實戰能力。課程強調實務操作與市場趨勢接軌，協助學員打造可持續變現的自媒體與品牌影響力，有效提升流量轉換、銷售成效與行銷決策精準度，是行銷人與業務團隊不可或缺的核心能力養成系列。

| 課程主題              | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 時數參考  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| GEO 實戰：零點擊時代的品牌流量 | <div>一、認知與核心基礎</div> <div>1.GEO 的時代背景：AI 如何改變搜尋？</div> <div>2. SEO vs. GEO：策略核心差異解析</div> <div>3.AI 選擇內容的原理</div> <div>4.網頁架構分析（追蹤碼相關認識）</div> <div>5.行銷平台數據檢測與解讀：以辦課單位的行銷平台為例</div> <div>二、GEO 內容策略與寫作實務</div> <div>1.問答結構設計與內容原子化</div> <div>2.主題權威性建構 (Topic Authority)</div> <div>3. GEO 內容優化實戰演練 (Hands-on)</div> <div>三、數據追蹤與未來趨勢</div> <div>1.GEO 成效評估新指標</div> <div>2.GEO 的技術與視覺優化</div> <div>3.總結與 GEO 行動計畫</div> | 12 小時 |

# 商業行銷

- 聚焦當前數位行銷與品牌經營的關鍵戰場，從品牌曝光、內容經營、社群互動到廣告投放與成效分析，全面強化企業與個人在多元通路中的行銷實戰能力。課程強調實務操作與市場趨勢接軌，協助學員打造可持續變現的自媒體與品牌影響力，有效提升流量轉換、銷售成效與行銷決策精準度，是行銷人與業務團隊不可或缺的核心能力養成系列。

| 課程主題                          | 課程綱要                                                                                                 | 時數參考    |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 【品牌自媒體變現能力養成系列】<br>自媒體經營與品牌行銷 | 一、自媒體概論與趨勢<br>二、個人與企業品牌定位<br>三、自媒體工具應用<br>四、手機拍攝與視覺構圖<br>五、短影片腳本與爆款要素<br>六、圖文設計與視覺一致性<br>七、行銷漏斗與數據追蹤 | 12~15小時 |
| 【品牌自媒體變現能力養成系列】<br>社群通路與電商經營  | 一、團購與社群商務概論<br>二、賣場架設與商品頁設計<br>三、選品與合作模式<br>四、訂單與物流管理<br>五、行銷活動與宣傳文案<br>六、跨平台經營與異業合作                 | 12~15小時 |

# 商業行銷

■ 聚焦當前數位行銷與品牌經營的關鍵戰場，從品牌曝光、內容經營、社群互動到廣告投放與成效分析，全面強化企業與個人在多元通路中的行銷實戰能力。課程強調實務操作與市場趨勢接軌，協助學員打造可持續變現的自媒體與品牌影響力，有效提升流量轉換、銷售成效與行銷決策精準度，是行銷人與業務團隊不可或缺的核心能力養成系列。

| 課程主題            | 課程綱要                                                                                                                                                             | 時數參考 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Facebook 廣告行銷實務 | 一、行銷基礎與 Facebook 廣告架構<br>二、受眾設定與像素追蹤<br>三、廣告素材設計與撰寫技巧<br>四、建立與發布廣告活動<br>五、數據判讀與廣告優化<br>六、廣告策略規劃與行銷整合                                                             | 6小時  |
| 吸睛社群圖文製作與文案設計   | 一、Canva 功能介紹與操作<br>二、社群貼文模板設計<br>三、元素運用與素材導入<br>四、字體效果與色彩應用<br>五、導流行銷文案撰寫技巧                                                                                      | 4小時  |
| 短影音製作實務         | 一、如何經營短影音<br>1.熱門短影音類型分析<br>2.短影音平台演算法規則<br>二、短影音腳本設計<br>1.時下短影音腳本公式與架構<br>2.如何設計吸引人的開場白<br>三、短影音製作技巧<br>1.手機剪輯後製軟體【Capcut】操作<br>2.手機上字幕軟體【開拍】操作與導出<br>3.短影音封面製作 | 3小時  |

# 商業行銷

■ 聚焦當前數位行銷與品牌經營的關鍵戰場，從品牌曝光、內容經營、社群互動到廣告投放與成效分析，全面強化企業與個人在多元通路中的行銷實戰能力。課程強調實務操作與市場趨勢接軌，協助學員打造可持續變現的自媒體與品牌影響力，有效提升流量轉換、銷售成效與行銷決策精準度，是行銷人與業務團隊不可或缺的核心能力養成系列。

| 課程主題              | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 時數參考 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 自媒體行銷：成功打造個人短影音品牌 | 第一堂 拍攝與行銷<br>一、手機拍攝及角度技巧<br>1.拍攝技巧<br>2.運鏡技巧介紹<br>二、影片主題定位及構成<br>1.創造高流量的短影音主題<br>2.吸睛的三大結構組成<br>3.優化的三個一致技巧<br>第二堂 剪輯技巧應用<br>一、影片剪輯技巧應用<br>1.快狠準的影片技巧—基礎剪輯<br>2.多層次的畫面組成—重疊與子母畫面<br>3.影片節奏的掌握技巧—速度與轉場<br>4.呼應內容—插圖<br>第三堂 善用影片模板<br>一、短影音SEO<br>1.無痛上字幕的神技巧<br>2.短影音行銷重點<br>3.Canva：影片模板快速生成<br>4.Canva：AI魔法工具 | 6小時  |

# 商業行銷

- 擁聚焦當前數位行銷與品牌經營的關鍵戰場，從品牌曝光、內容經營、社群互動到廣告投放與成效分析，全面強化企業與個人在多元通路中的行銷實戰能力。課程強調實務操作與市場趨勢接軌，協助學員打造可持續變現的自媒體與品牌影響力，有效提升流量轉換、銷售成效與行銷決策精準度，是行銷人與業務團隊不可或缺的核心能力養成系列。

| 課程主題            | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 時數參考 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| GA4實務應用(限零基礎新手) | 基礎概論<br>* Google Analytics 4應用概論運作原理與應用概論<br>* 常用指標與維度解析<br>* 介面操作演練<br>* Google Analytics 4安裝教學<br>* GA4與UA的不同：如何快速上手GA4<br>GA報表應用<br>* 基礎Google Analytics設定<br>* 流量來源分析以及UTM應用<br>* 行為報表：事件應用概論<br>* 轉換成效與商業表現追蹤<br>* Google Analytics 4 維度交叉組合應用<br>* 媒體庫應用與設定<br>自定義功能<br>* Google Analytics 4 事件運作原理與事件數據應用<br>* Google Analytics 4 事件設置與轉換設置<br>* Google Analytics 4 探索報表（自訂報表）應用<br>基礎分析觀念<br>* 基礎網站分析概論<br>* 企業導入數據驅動文化的注意事項以及流程 | 6小時  |
| 行銷文案實戰，變身社群小編   | 一、網路社群生態面面觀<br>二、粉絲團營運架構流程<br>三、捉住粉絲的經營特點<br>四、高共鳴貼文發想<br>五、常見貼文格式與有效的曝光<br>六、影音貼文設計心法<br>七、社群銷售文案發想與設計<br>八、社群廣告投放概論                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12小時 |

# 商業行銷

- 聚焦當前數位行銷與品牌經營的關鍵戰場，從品牌曝光、內容經營、社群互動到廣告投放與成效分析，全面強化企業與個人在多元通路中的行銷實戰能力。課程強調實務操作與市場趨勢接軌，協助學員打造可持續變現的自媒體與品牌影響力，有效提升流量轉換、銷售成效與行銷決策精準度，是行銷人與業務團隊不可或缺的核心能力養成系列。

| 課程主題               | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                          | 時數參考 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 社群小編養成-新時代銷售策略(基礎) | 1.社群行銷 / 廣告文案撰寫<br>2.Canva社群行銷實務實作 ( 1 )<br>3.商品攝影<br>4.短影音剪輯<br>5.Canva社群行銷實務實作 ( 2 )<br>6.LINE官方帳號經營                                                                                                                                        | 6小時  |
| 社群小編養成-新時代銷售策略(進階) | 1.小編行事曆發文規劃技巧<br>2.社群活動貼文設計<br>3.高互動貼文案例與分析 ( 指定產業別為例 )<br>4.Canva進階社群圖文製作實務(1)<br>5.社群平台多角化導流與經營(FB、IG、LINE官方帳號)<br>6.LINE官方帳號進階群發功能：多頁訊息、關鍵字應用、圖文選單應用<br>7.Canva進階社群圖文製作實務(2)                                                               | 6小時  |
| 社群廣告與形象影片提案企劃      | 1.Facebook粉絲專頁素材圖文設計、文案撰寫<br>2.短影音製作、品牌產品影音製作<br>3.粉絲專頁Banner封面設計<br>4.品牌產品曝光、KOL合作策略<br>5.Facebook廣告投放、google關鍵字投放<br>6.討論排程、數據彙整、行銷報告<br>7.YouTube平台特性與經營技巧<br>8.YouTube廣告分潤機制介紹<br>9.長影片 v.s. 短影片(Short) 分析腳本與製作差異<br>10.分析爆款影片 ( 指定產業別為例) | 9小時  |

# 程式應用

■ 以實務導向的程式應用為核心，結合人工智慧與資料分析思維，協助學員快速建立可落地的開發能力。課程從基礎概念切入，搭配實際操作，引導學員將技術應用於市場分析、互動式工具與智慧應用場景中，即使非資訊背景也能有效上手，為個人與企業打造具前瞻性的數位競爭力。

| 課程主題                                      | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 時數參考                   |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NLP基礎與實踐：市場情緒指標分析應用                       | <p>階段一：Python相關套件基礎語法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.課程簡介與市場情緒分析概述</li><li>2.Python分析三套件重要語法</li><li>3.文本處理基礎</li><li>4.情緒分析基礎方法</li></ol> <p>階段二：數據取得與模型建構與應用</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.網路爬蟲與API調用</li><li>2.數據預處理與特徵提取</li><li>3.機器學習模型的構建與應用</li><li>4.深度學習模型的應用</li></ol> <p>階段三：NLP實務應用(市場情緒指標分析)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.專案數據收集(以中文為主)</li><li>2.數據探索與可視化</li><li>3.模型優化與專案部署</li></ol> | 114小時<br>(可依照程度需求選擇階段) |
| 用 Vibe Coding + Gemini API 打造你的第一個 AI 聊天室 | <p>01Vibe Coding 入門</p> <p>02系統規格設計</p> <p>03後端雛形</p> <p>04整合 Gemini API</p> <p>05前端頁面生成</p> <p>06訊息串接與互動</p> <p>07上下文與記憶</p> <p>08雲端部署</p> <p>09驗收與延伸</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12小時                   |

# 資訊安全

- 專注於現代數位環境中的資訊安全議題，從科技便利與倫理判斷的思考出發，深入探討AI應用帶來的資安風險、個資與隱私權保護，以及各類網路攻擊與防護策略。透過實務案例與防護方法的解析，協助學員建立完整的資安意識與防護能力，提升組織與個人的資訊安全水平。

| 課程主題                | 課程綱要                                                                                                                                   | 時數參考 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 數位時代的選擇—從科技便利到倫理判斷  | 議題一：人工智慧與演算法倫理<br>議題二：資料隱私與個資保護<br>議題三：數位平台與科技權力<br>議題四：數位身分與自我認同<br>議題五：資訊真實性與信任<br>議題六：工作、教育與社會影響<br>議題七：法規、治理與科技責任<br>議題八：未來科技與倫理前瞻 | 3小時  |
| AI應用風險與資安防護概念       | 1. AI人工智慧、ML機器學習、DL深度學習技術概覽<br>2. AI產業應用案例<br>3. NLP自然語言處理與生成式AI<br>4. 常見的AI應用資安風險                                                     | 3小時  |
| 大語言模型(LLM)介紹與常見資安風險 | 1. 大語言模型(LLM)介紹<br>2. 如何善用提示詞(Prompt)<br>3. 大語言模型(LLM)應用常見的資安風險                                                                        | 3小時  |
| Agentic AI介紹與常見資安風險 | 1. 從單一AI代理到智能協作<br>2. Agentic AI與核心組件介紹<br>3. Agentic AI應用常見的資安風險                                                                      | 3小時  |
| 可信任AI安全治理與國際AI法規    | 1. AI模型開發生命週期<br>2. 負責任AI原則<br>3. 國際AI法規與案例                                                                                            | 3小時  |

# 資訊安全

- 專注於現代數位環境中的資訊安全議題，從科技便利與倫理判斷的思考出發，深入探討AI應用帶來的資安風險、個資與隱私權保護，以及各類網路攻擊與防護策略。透過實務案例與防護方法的解析，協助學員建立完整的資安意識與防護能力，提升組織與個人的資訊安全水平。

| 課程主題            | 課程綱要                                                                                                                    | 時數參考 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 資訊安全概論          | 一、資訊安全基礎概論<br>二、最新科技應用與潛在危機<br>三、近年常見的資訊安全案例與趨勢<br>四、資訊安全 相關法令與標準<br>五、資訊安全管理及個人最佳實踐                                    | 3小時  |
| 勒索軟體介紹、演變與防護策略  | 一、勒索軟體介紹與防護<br>二、勒索軟體起源與分類<br>三、勒索軟體防護與應對                                                                               | 3小時  |
| 個資、隱私權安全防護與案例宣導 | 一、安全原則-CIA三要素<br>二、個資與隱私權處理原則<br>三、常見個資外洩案例<br>四、如何做好個資保護<br>五、資料生命週期-建立、儲存、使用、分享、封存、銷毀<br>六、身分與存取管理(IAM) - 身分、驗證、授權與記錄 | 3小時  |
| 電子郵件社交工程防護      | 一、常見的電子郵件安全性問題<br>二、社交工程術介紹與常見的電子郵件社交攻擊手法<br>三、利用社交工程術防範介紹                                                              | 3小時  |

# 語文學習

- 專為提升職場與日常的語言能力而設計，涵蓋英語、日語、泰語、印尼語與越南語等多種語言學習內容。課程內容兼具實務應用與交流技巧，從辦公室書信、會議表達、電話禮儀、簡報與行銷，到社交破冰、業務協商與出差安排，幫助學員在工作與生活中自信運用語言，有效提升溝通力與跨文化能力。

| 課程主題           | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 時數參考                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 一線人員英語文實戰(銀行業) | 一、接待外籍客戶情境對話/會話演練 (問候/文件準備)<br>二、一般銀行對話/會話演練 (開戶流程/信用卡)<br>三、網路銀行/會話演練(存款/匯款/換匯)<br>四、投資商品/會話演練(投資商品推薦與規劃)<br>五、跨文化變通力與整合力/會話演練(使命必達)                                                                                                                                                                                                                                       | 6~12小時                 |
| 商務英語--辦公室書信英語  | 一、自我介紹給客戶 Introducing Yourself to a Client<br>二、詢問商品 Making Inquiries<br>三、回覆詢問 Responding to Inquiries<br>四、訂購商品 Placing Orders<br>五、回覆商品訂購 Responding to Orders<br>六、邀請 Inviting<br>七、回覆邀請 Replying to an Invitation<br>八、安排會議 Arranging a Meeting<br>九、更改會議 Changing an Arrangement<br>十、推薦 Recommending<br>十一、抱怨 Complaining<br>十二、道歉 Apologizing<br>情境設定與演練(Role Play) | 12小時<br>(不包含Role Play) |

## 語文學習

- 專為提升職場與日常的語言能力而設計，涵蓋英語、日語、泰語、印尼語與越南語等多種語言學習內容。課程內容兼具實務應用與交流技巧，從辦公室書信、會議表達、電話禮儀、簡報與行銷，到社交破冰、業務協商與出差安排，幫助學員在工作與生活中自信運用語言，有效提升溝通力與跨文化能力。

| 課程主題            | 課程綱要                                                                                                                                                                                                    | 時數參考                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 商務英語--接待客戶與外賓介紹 | 一、接待訪客 Meeting Company Guests<br>二、介紹 Introductions<br>三、住宿 Accommodation<br>四、參觀公司 A Company Tour<br>五、公司介紹 Company Introductions<br>六、介紹產品與服務 Introducing Products and Services<br>情境設定與演練(Role Play) | 12小時<br>(不包含Role Play) |
| 商務英語--電話英文與職場禮儀 | 一、進線電話 Incoming Calls<br>二、外線電話 Outgoing Calls<br>三、電話留言 Telephone Messages<br>四、預約 Making an Appointment<br>五、自我介紹 Introducing Yourself<br>六、電話禮儀 Telephone Etiquette<br>情境設定與演練(Role Play)            | 12小時<br>(不包含Role Play) |

## 語文學習

- 專為提升職場與日常的語言能力而設計，涵蓋英語、日語、泰語、印尼語與越南語等多種語言學習內容。課程內容兼具實務應用與交流技巧，從辦公室書信、會議表達、電話禮儀、簡報與行銷，到社交破冰、業務協商與出差安排，幫助學員在工作與生活中自信運用語言，有效提升溝通力與跨文化能力。

| 課程主題        | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 時數參考                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 商務英語--會議與管理 | 會議討論：PARTICIPATING IN A MEETING<br>商務英文簡報技巧：進階：DELIVERING A PRESENTATION<br>訂定行銷計劃：DEVELOPING A MARKETING STRATEGY<br>與國外合作廠商溝通：COMMUNICATING WITH FOREIGN BUSINESS PARTNERS<br>職場衝突調解：RESOLVING CONFLICTS IN THE WORKPLACE<br>接待外賓安排在地行程：ENTERTAINING FOREIGN VISITORS<br>公司簡介：產品篇：WRITING PRODUCT DESCRIPTIONS<br>專案管理：MANAGING PROJECTS<br>員工訓練：TRAINING AND DEVELOPMENT<br>營運計劃WRITING A BUSINESS PLAN<br><b>情境設定與演練(Role Play)</b> | 10小時<br>(不包含Role Play) |
| 商務英語--業務與溝通 | 會議英語關鍵會話術 MANAGING A CRISIS THROUGH A MEETING<br>跨部門英語協調會議 COORDINATING A BIG ORDER<br>活動企劃必備英語 PERFECT EVENT PLANNING<br>促銷特賣實用英語 THE BLOWOUT SALE<br>安排行程英語輕鬆說 NECESSARY REARRANGEMENTS<br>接待客戶英語特訓班 A WARM RECEPTION<br>用英語談職場薪資福利 TALK ABOUT THE JOB MARKET<br>東西文化工時大不同 WHEN EAST MEETS WEST: OFFICE WORKING HOURS<br>用英語給下屬建議 A QUESTION OF CHARACTER<br>鼓舞士氣英語加分會話 POSITIVE VIBES<br><b>情境設定與演練(Role Play)</b>                   | 10小時<br>(不包含Role Play) |

# 語文學習

- 專為提升職場與日常的語言能力而設計，涵蓋英語、日語、泰語、印尼語與越南語等多種語言學習內容。課程內容兼具實務應用與交流技巧，從辦公室書信、會議表達、電話禮儀、簡報與行銷，到社交破冰、業務協商與出差安排，幫助學員在工作與生活中自信運用語言，有效提升溝通力與跨文化能力。

| 課程主題        | 課程綱要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 時數參考                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 商務英語--簡報與行銷 | 銀行業務往來 BANKING SMART<br>聰明投資理財 MANAGING YOUR INVESTMENTS<br>利用視覺工具加強簡報 UTILIZING VISUAL AIDS IN A PRESENTATION<br>協商與簽訂合約 NEGOTIATING AND SIGNING CONTRACTS<br>外幣兌換及旅行支票使用 EXCHANGING CURRENCY AND UTILIZING TRAVELER'S CHECKS<br>電話行銷目標客戶 COLD CALLING PROSPECTIVE CLIENTS<br>設計廣告活動 CREATING AN ADVERTISING CAMPAIGN<br>顧客溝通 CONVERSING WITH CUSTOMERS<br>在商務宴會中建立人脈 NETWORKING AT A BUSINESS PARTY<br>報告財務狀況 REPORTING FINANCIAL STATEMENTS<br>情境設定與演練(Role Play)                                                          | 10小時<br>(不包含Role Play) |
| 商務英語--社交與簡報 | 電話溝通技巧 HANDLING PHONE CALLS<br>簡報工作問題 REPORTING PROBLEMS<br>處理帳單與付款 DEALING WITH INVOICE AND PAYMENT<br>社交英文：餐會禮儀 SOCIALIZING IN BUSINESS: DINING OUT<br>市場研究與調查 MARKETING RESEARCH AND SURVEYS<br>採購與下單 PURCHASING AND ORDERING<br>商務英文簡報技巧：入門 PREPARING FOR A PRESENTATION<br>公司簡介：營運篇 WRITING A COMPANY PROFILE<br>辦公室瘋時尚 TALKING ABOUT HIGH FASHION BRANDS IN THE OFFICE<br>活動的預算協商 NEGOTIATING BUDGETS FOR EVENTS<br>面試教戰秘笈 SUCCEEDING IN AN INTERVIEW<br>商旅安排 MAKING BUSINESS TRAVEL ARRANGEMENTS<br>情境設定與演練(Role Play) | 12小時<br>(不包含Role Play) |

# 語文學習

- 專為提升職場與日常的語言能力而設計，涵蓋英語、日語、泰語、印尼語與越南語等多種語言學習內容。課程內容兼具實務應用與交流技巧，從辦公室書信、會議表達、電話禮儀、簡報與行銷，到社交破冰、業務協商與出差安排，幫助學員在工作與生活中自信運用語言，有效提升溝通力與跨文化能力。

| 課程主題                | 課程綱要                                                 | 時數參考 |
|---------------------|------------------------------------------------------|------|
| 微學講座：E-mail 電子郵件輕鬆寫 | 一、了解電子書信的主要架構<br>二、使用稱呼及祝賀詞<br>三、使用電子郵件普遍的開頭即結尾句     | 3小時  |
| 微學講座：對陌生人的破冰社交      | 一、對陌生人破冰閒聊<br>二、建立話題                                 | 3小時  |
| 微學講座：社交高招: 引介他人篇    | 一、練習介紹別人<br>二、學習遇到新朋友時要時如何應對                         | 3小時  |
| 微學講座：業務協商中的同意與反對    | 一、學習於協商中表達同意<br>二、學習於協商中表達不同意                        | 3小時  |
| 微學講座：安排海外出差         | 一、安排海外出差事宜<br>二、進行海外出差事宜行前報告                         | 3小時  |
| 微學講座：英文口說力提升心法      | 一、如何建立起學習英文的良好習慣<br>二、如何跨出開口說英文的第一步<br>三、實用的英文口說觀念分享 | 3小時  |

# 語文學習

- 專為提升職場與日常的語言能力而設計，涵蓋英語、日語、泰語、印尼語與越南語等多種語言學習內容。課程內容兼具實務應用與交流技巧，從辦公室書信、會議表達、電話禮儀、簡報與行銷，到社交破冰、業務協商與出差安排，幫助學員在工作與生活中自信運用語言，有效提升溝通力與跨文化能力。

| 課程主題     | 課程綱要                                                                                              | 時數參考 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 日文五十音入門  | 一、平假名片假名之學習<br>二、清濁音與拗音<br>三、重音規則<br>四、長音與促音                                                      | 8小時  |
| 旅宿初級日語會話 | 一、初中級日語字彙，聽說能力的培養。<br>二、職場字彙與旅宿日語補充。<br>三、聽說讀寫能夠即時上手；學到就能聽懂、聽懂就能說出口。<br>四、旅宿環境與模式介紹。              | 72小時 |
| 旅宿中級日語會話 | 一、中高級日語字彙，聽說能力的培養。<br>二、職場字彙與旅宿日語補充。<br>三、聽說讀寫能夠即時上手；學到就能聽懂、聽懂就能說出口。<br>四、旅宿環境與模式介紹。<br>五、敬語進階學習。 | 72小時 |

# 語文學習

- 專為提升職場與日常的語言能力而設計，涵蓋英語、日語、泰語、印尼語與越南語等多種語言學習內容。課程內容兼具實務應用與交流技巧，從辦公室書信、會議表達、電話禮儀、簡報與行銷，到社交破冰、業務協商與出差安排，幫助學員在工作與生活中自信運用語言，有效提升溝通力與跨文化能力。

| 課程主題        | 課程綱要                                                                                                                                                                                    | 時數參考    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 輕鬆學習泰語(初階)  | 一、介紹泰國文化。<br>二、介紹泰國字母、母音和泰國數字。<br>三、介紹打招呼和國家的練習法。<br>四、介紹姓名和年齡的練習法。<br>五、介紹家族和學校的練習法。<br>六、介紹職業和性格的練習法。<br>七、介紹長相的練習法。<br>八、介紹故鄉和住家的練習法。<br>九、介紹嗜好的練習法。<br>十、介紹時間的練習法。<br>十一、介紹星期月的練習法。 | 66小時    |
| 輕鬆學習印尼語(初階) | 一、基礎發音<br>二、單字、短句與情境會話<br>1.自我介紹<br>2.人際應對<br>3.用餐與購物<br>4.商業應對                                                                                                                         | 24～36小時 |
| 輕鬆學習越南語(初階) | 一、基礎發音<br>二、單字、短句與情境會話<br>1.自我介紹<br>2.人際應對<br>3.商業應對                                                                                                                                    | 24～36小時 |

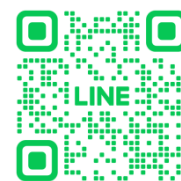
學習就該有  
自己的節奏

欲獲得更多資訊  
歡迎與我們聯繫

專案業務部 | 企業包班組

歐瑞銘 Johnny 分機113

[Johnny@pcschool.com.tw](mailto:Johnny@pcschool.com.tw)



立即加入Line官方!!



終身學習的好夥伴

客服專線：02-2388-1275

客服信箱：[customer@pcschool.com.tw](mailto:customer@pcschool.com.tw)

